

*Затверджено рішенням правління
кредитної спілки «Подільська»
протокол № 14.21 від 14 липня 2021 року
Голова правління
_____ /Довгань С.В./*

**Порядок
повідомлення кредитної спілки про те,
що інтереси споживача фінансових послуг
при врегулюванні простроченої заборгованості
представляє його уповноважений представник**

Відповідно до вимог ст. 25 Закону України «Про споживче кредитування», кредитна спілка «Подільська» (далі – «Спілка») виконуючи всі Вимоги щодо етичної поведінки при врегулюванні простроченої заборгованості встановлює наступний порядок повідомлення Спілки про те, що інтереси споживача фінансових послуг при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник.

Для повідомлення Спілки про те, що інтереси споживача фінансових послуг при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник члену Спілки, його уповноваженому представнику слід звернутися до правління Спілки особисто або поштою (рекомендованим або цінним листом) із відповідною Заявою (згідно додатку №1) та надати наступний пакет документів:

1. Оригінал довіреності, засвідченої нотаріально щодо представництва інтересів Члена Спілки його уповноваженим представником або ордер, виданий відповідно до Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та копію свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю.

2. Копію паспорту (всіх сторінок) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) Члена Спілки та уповноваженого представника. У разі наявності в Члена Спілки, його уповноваженого представника ID-картки, в обов'язковому порядку надається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру за формою, встановленою чинним законодавством України.

3. Заяву уповноваженого представника, яка містить інформацію щодо каналів комунікації з ним та згоду на обробку персональних даних уповноваженого представника (згідно додатку №2).

(паспорт: № _____ серія _____
виданий: _____
дата видачі: _____
ПІН: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
Адреса для листування: _____
_____)

ЗАЯВА

Прошу всю необхідну взаємодію щодо врегулювання простроченої заборгованості по укладеному між мною та кредитною спілкою кредитному договору № _____ від __.__. 20__ р. (далі – Кредитний договір), здійснювати через мого уповноваженого представника, а саме: _____

Погоджуюсь та надаю Спілці свою згоду, що у разі відсутності шляхів зв'язку (комунікації) з уповноваженим представником, Спілка має право зв'язуватися та взаємодіяти при врегулюванні простроченої заборгованості по Кредитному договору з третіми особами, чії контактні дані надавалися мною при укладенні Кредитного договору.

Додатки:

1. Оригінал довіреності від «_____» _____ року, засвідченої нотаріально або ордер, виданий відповідно до Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність» та копію свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю (необхідне підкреслити);

2. Копія паспорту (всіх сторінок) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) Члена Спілки.

3. Копія паспорту (всіх сторінок) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) уповноваженого представника.

4. Заява уповноваженого представника, яка містить інформацію щодо каналів комунікації з ним та згоду на обробку персональних даних уповноваженого представника.

Дата, підпис, ПІБ Члена Спілки

Заяву прийняв _____
(посада працівника Спілки)

Дата, підпис ПІБ працівника Спілки

Додаток №2
Голові правління Кредитної спілки «Подільська»
Представник члена спілки

(паспорт: № _____ серія _____
виданий: _____
дата видачі: _____
ПІН: _____
телефон: _____
e-mail: _____
адреса для листування: _____)

ЗАЯВА

Прошу всю необхідну взаємодію щодо врегулювання простроченої заборгованості по укладеному між Кредитною спілкою та членом кредитної спілки _____ Кредитному договору № _____ від __.__. 20__ р. (далі – Кредитний договір), уповноваженим представником якого я є, проводити через наступні канали зв'язку:

1. Листування: _____;
2. Телефонні переговори за телефонами: _____;
3. Електронне листування: _____.

У разі зміни контактних даних та будь-якого із каналу зв'язку зобов'язуюсь в 5-ти денний строк надати кредитній спілці оновлені дані.

Я, _____, (надалі – уповноважений представник), на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», даю свою безумовну та безвідкличну згоду, кредитній спілці: на збирання/отримання, систематизацію, накопичення, зберігання, обробку, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення моїх персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи Базис персональних даних клієнтів Спілки.

Підтверджую, що я повідомлений Спілкою про включення моїх персональних даних до бази персональних даних, а також мені повідомлено мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої персональні дані надаються. Я підтверджую, що надана мною згода на обробку моїх персональних даних не вимагає здійснення Спілкою повідомлень про передачу моїх персональних даних третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних». Мені повідомлена мета збору та обробки його персональних даних.

Ця Заява підписана мною власноручно та надана на невизначений строк.

Дата, підпис, ПІБ уповноваженого представника

Заяву прийняв _____ (посада працівника Спілки)

Дата, підпис ПІБ працівника Спілки